

Brzeg, dn.....

Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**Wniosek o udostępnienie zapisu/wykonanie kopii\* zapisu monitoringu  
Starostwa Powiatowego w Brzegu**

**WAŻNE!!!**

*Wniosek może dotyczyć zapisu monitoringu zarejestrowanego maksymalnie:*

- 1) 2 dni przed dniem złożenia wniosku (data wpływu do urzędu) – w przypadku parkingu i terenu przyległego do budynku przy ul. Robotniczej 20,*
- 2) 11 dni przed dniem złożenia wniosku (data wpływu do urzędu) – w przypadku parkingu i terenu przyległego do budynku przy ul. Wyszyńskiego 23.*

*Powyższe podyktowane jest czasem, który jest niezbędny do rozpatrzenia wniosku.*

Zwracam się z prośbą o udostępnienie /wykonanie kopii\* z zapisu monitoringu w dniu.....  
w godzinach.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Brzeski- Starostwo Powiatowe w Brzeg z siedzibą w Brzegu 49-300, przy ul. Robotniczej 20; tel. 77 444 79 00; e-mail starostwo@brzeg-powiat.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i korespondowania w wyniku rozpatrzenia niniejszego wniosku) - realizacji zadań nałożonych na urząd, wynikających z prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 3) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Pełna treść informacji o przetwarzaniu danych osobowych jest dostępna: na stronie urzędu – <https://brzeg-powiat.pl/rodo/>, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu, w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz w każdym wydziale urzędu.

**WYPEŁNIA URZĄD**

**A. Wypełnia informatyk:**

1. Czy wniosek został sprawdzony pod względem formalnym (dane wnioskującego, podpis, wskazana data i godzina nagrania, wskazany cel udostępnienia lub zabezpieczenia nagrania)?

.....

2. Czy tożsamość wnioskującego została zweryfikowana?

.....

3. Czy nagranie można odtworzyć lub skopiować?

.....

4. Czy nagranie zostało zabezpieczone?

.....

4. Czy na nagraniu widoczne są inne osoby oprócz wnioskującego lub nr rejestracyjne innych pojazdów niż wnioskującego?

.....

5. Czy można zmodyfikować nagrania poprzez zamazanie innych osób niż wnioskujący albo nr rejestracyjnych pojazdów?

.....

.....  
podpis informatyka

**B. Opinia Inspektora Ochrony Danych:**

pozytywna/ negatywna\*

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis IOD

**Decyzja Starosty Powiatu Brzeskiego:**

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
podpis starosty

**\*niepotrzebne skreślić**

wyd.3 formularza ODO.1611.1.2020

