WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LIETERAMI

........................................................................................... Brzeg, dnia ......................................

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

...........................................................................................

(ulica, kod pocztowy, miejscowość)

...........................................................................................

tel.

**Starostwo Powiatowe**

**w Brzegu**

**Wydział Budownictwa**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz art. 217 § 2 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wnoszę o wydanie zaświadczenia, że lokal:

* mieszkalny nr ………………………………………………….\*
* użytkowy nr ………………………………………\*

*(określić przeznaczenie lokalu np. garaż, biuro, sklep itp)*

w budynku:

* mieszkalnym jednorodzinnym\*
* mieszkalnym wielorodzinnym\*
* o innym przeznaczeniu\*

położonym w ……………………………… przy ul. ……………………………………

na działce ewidencyjnej nr ………………………….. **jest lokalem samodzielnym.**

..............................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*zaznaczyć odpowiednie

Załączniki:

1. Dane ewidencyjne lokalu niezbędne do ujawnienia lokalu w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz stanowiące podstawę opisu w umowie ustanowienia własności lokalu (zał. nr 1);
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu w kwocie 17 zł za każdy lokal objęty wnioskiem (nie dotyczy lokali mieszkalnych);
3. Dokumenty umożliwiające potwierdzenie przesłanek samodzielności lokalu, o których mowa w art. 2 ust. 1a-2 ustawy o własności lokali (udostępnione organowi administracji publicznej na czas trwania postępowania w sprawie wydania zaświadczenia):

* decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
* zgłoszenie robót budowlanych itd.
* kopia pozwolenia na użytkowanie budynku lub dokument potwierdzający przyjęcie bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku. W przypadku budynków przebudowanych dokument świadczący o przeprowadzonej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania.
* dla budynków istniejących przed dniem 01.01.1995 r. oświadczenie właściciela, że w lokalu nie były prowadzone roboty budowlane wymagające zgody odpowiedniego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

1. Czytelne kopie rzutów odpowiednich kondygnacji budynku wchodzące w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z zaznaczeniem lokalu i pomieszczeń przynależnych, wraz z:
2. oświadczeniem właściciela lokalu, złożone na rysunkach, potwierdzające, że przedstawiony na nich stan jest aktualny i po zakończeniu budowy (rozbudowy, przebudowy, zmiany sposobu użytkowania) nie zostały wprowadzone żadne zmiany,
3. opisem zawierającym:

* adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
* położenie lokalu: rodzaj budynku i numer klatki schodowej, numer kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro) itd.,
* podstawowe elementy wyposażenia w urządzenia techniczne i instalacje (np. centralne ogrzewanie, instalacja wod.-kan., elektryczna itp.),
* nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz powierzchnię użytkową całego lokalu,
* informację o pomieszczeniach przynależnych do lokalu (w szczególności piwnica, strych, komórka, garaż itp.) wraz z podaniem ich powierzchni i lokalizację (w budynku lub poza budynkiem).

1. W przypadku braku dokumentacji technicznej budynku - inwentaryzacja budowlana wykonana przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane zawierająca: rzuty poziome fragmentów kondygnacji z opisem pomieszczeń, graficznym oznaczeniem granic lokalu i pomieszczeń przynależnych, opis (patrz pkt 4b). Do inwentaryzacji należy załączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby samorządu zawodowego oraz kserokopię uprawnień osoby sporządzającej inwentaryzację (nie dotyczy osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane).
2. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (17 zł).

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

**Dane ewidencyjne lokalu niezbędne do ujawnienia lokalu w operacie ewidencji gruntów i budynków oraz stanowiące podstawę opisu w umowie ustanowienia własności lokalu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj lokalu**  **(mieszkalny/użytkowy)** |  | **Numer kondygnacji, na której znajduje się główne wejście do lokalu** |  |
| **Liczba izb\*)**  **wchodzących w skład lokalu** |  | **Pole powierzchni użytkowej lokalu** |  |
| **Liczba pomieszczeń przynależnych do lokalu** |  | **Pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu** |  |
| **Numery działek gruntu stanowiące nieruchomość wspólną** | |  | |
| **Wielkość udziału przypadającego lokalowi w nieruchomości wspólnej** | |  | |
| **Dane dotyczące pomieszczeń przynależnych do lokalu:** | | | |
| **Numer pomieszczenia** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia użytkowa pomieszczenia** | **Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*) izba - pomieszczenie w lokalu mieszkalnym, oddzielone od innych pomieszczeń stałymi ścianami sięgającymi od podłogi do sufitu, o powierzchni nie mniejszej niż 4 m2, z bezpośrednim oświetleniem dziennym w ścianie zewnętrznej budynku (oknem lub oszklonymi drzwiami); za izbę uważa się nie tylko pokoje, ale również kuchnie spełniające powyższe kryteria; za izby nie uznaje się - bez względu na wielkość powierzchni i sposób oświetlenia - przedpokojów, holi, łazienek, ubikacji, spiżarni, werand, ganków, schowków.